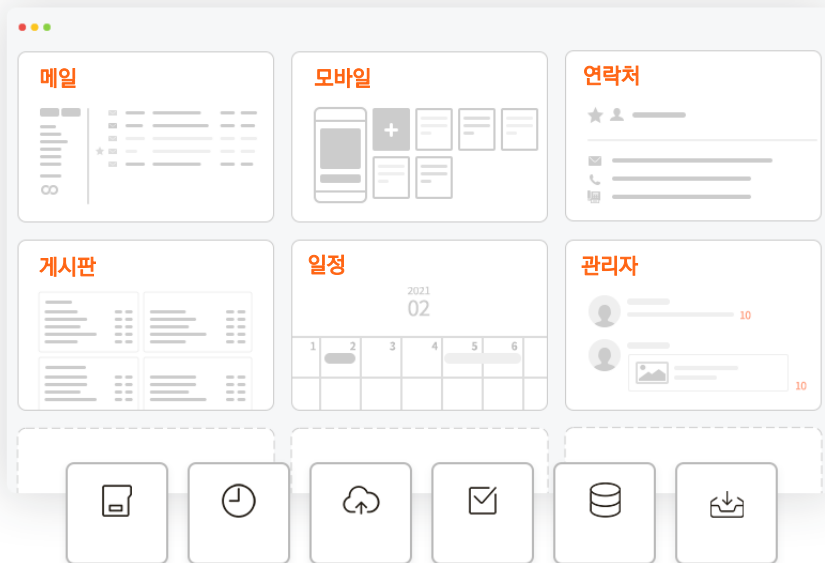


# 서울과학기술대학교 클라우드 웹메일 모바일앱 매뉴얼 (ANDROID, IOS)



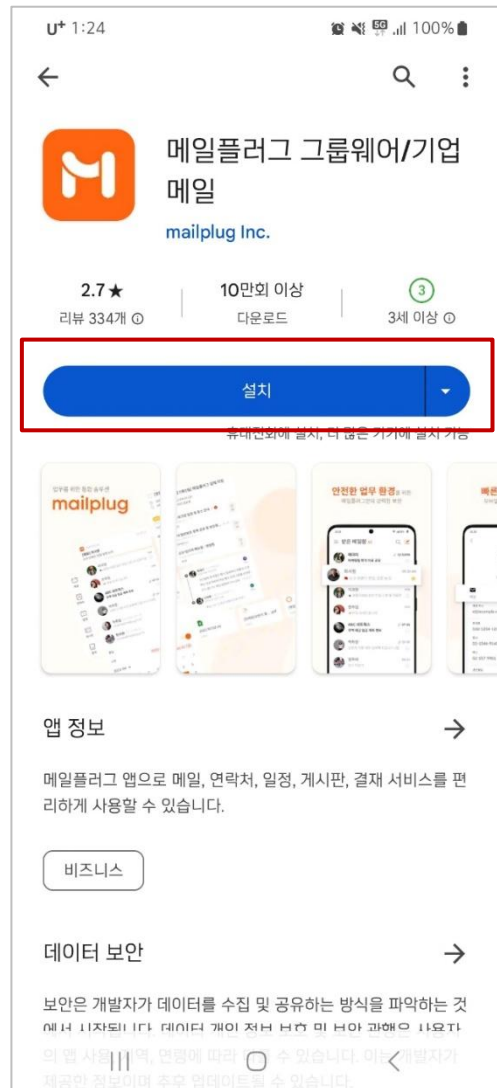
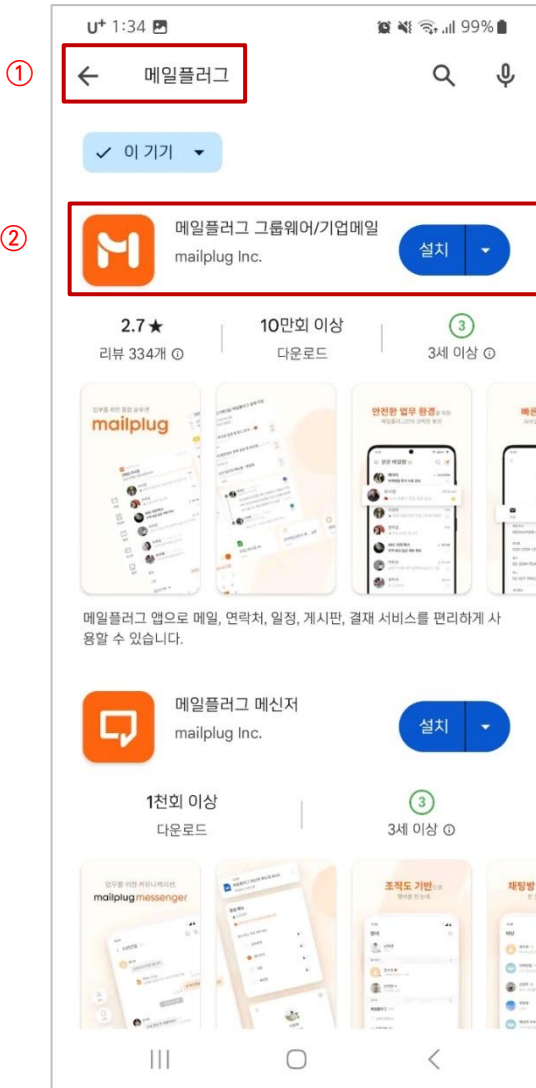
# CONTENTS

---

○	01 > 설치 및 로그인	-----	3 ~ 5
○	02 > 메일	-----	6 ~ 10
○	03 > 연락처	-----	11
○	04 > 일정	-----	12
○	05 > 게시판	-----	13
○	06 > 환경 설정	-----	14 ~ 16

# 1. 설치 및 로그인

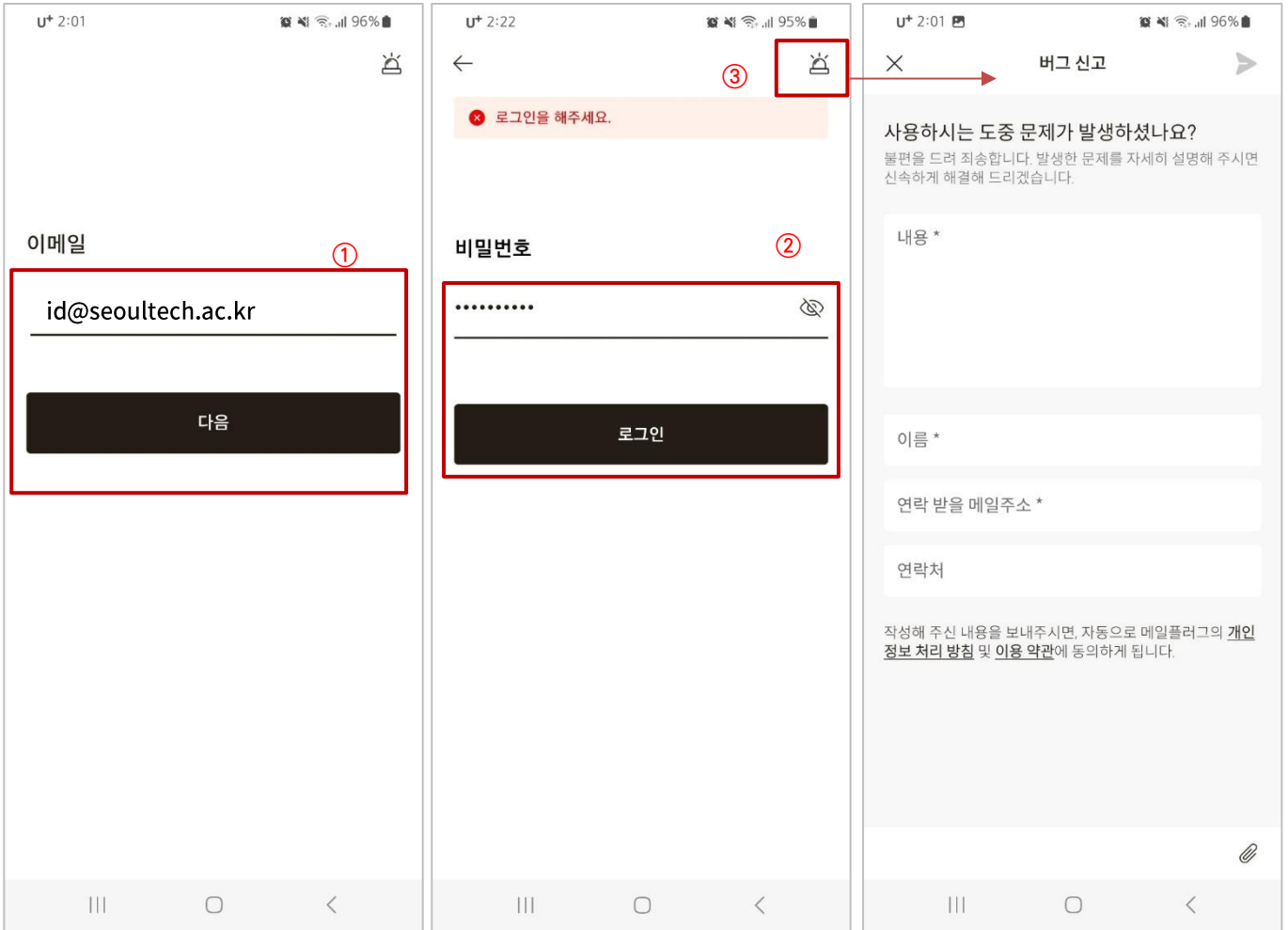
## 1-1. 설치



- 1 구글 Play Store 혹은 애플 App Store에서 “메일플러그”를 입력하고 검색합니다.
- 2 “메일플러그 그룹웨어/기업메일”을 선택합니다.
- 3 설치 버튼을 클릭하여 설치를 진행합니다.

# 1. 설치 및 로그인

## 1-2. 로그인 및 버그 신고



- ① 이메일 주소를 입력하고 '다음' 버튼을 클릭합니다.
- ② 비밀번호를 입력하고 '로그인' 버튼을 클릭합니다.
- ③ 로그인이 안되거나, 앱 실행이 제대로 되지 않는 경우 우측 상단 비상벨 아이콘을 클릭하여 버그 신고를 할 수 있습니다.

# 1. 설치 및 실행

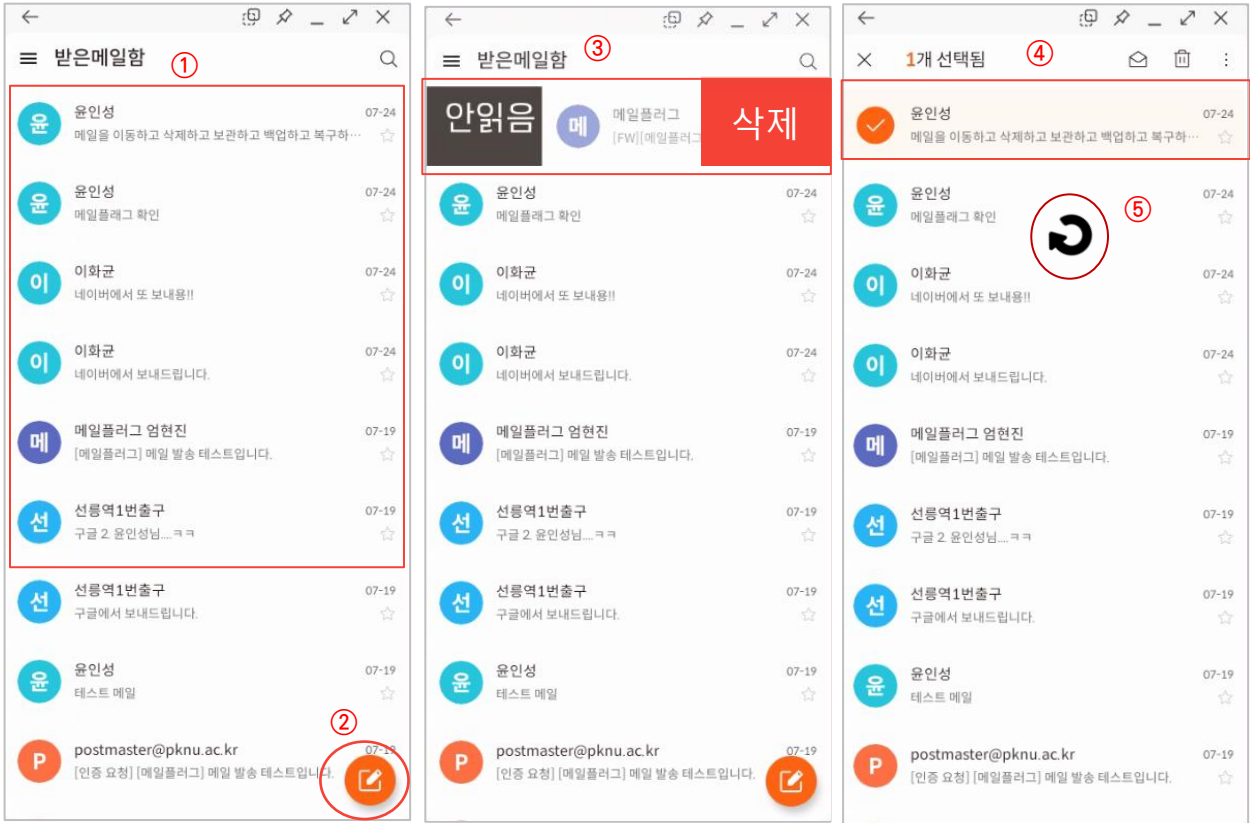
## 1-3. 계정 정보 불러오기



- ① 최초 로그인 시 계정 정보를 불러옵니다. 이 작업은 약간의 시간이 소요됩니다.
- ② 계정 정보가 완료되면 받은메일함으로 이동됩니다.

## 2. 메일

### 2-1. 메일 리스트



① 메일함 : 수신된 메일 리스트를 확인할 수 있습니다.

- 답장(✉) 및 전달(➡) : 해당 메일을 답장하거나 전달 시, 아이콘이 표시됩니다.
- 메일 검색(Q) : 해당 메일함 내에서 메일을 검색합니다.
- 첨부파일(📎) : 메일에 파일이 첨부되어 있을 경우 클립
- 중요 메일(★) : 중요 표시한 메일은 리스트에 표시됩니다.

② 메일 쓰기 : 새로운 메일을 작성할 수 있습니다.

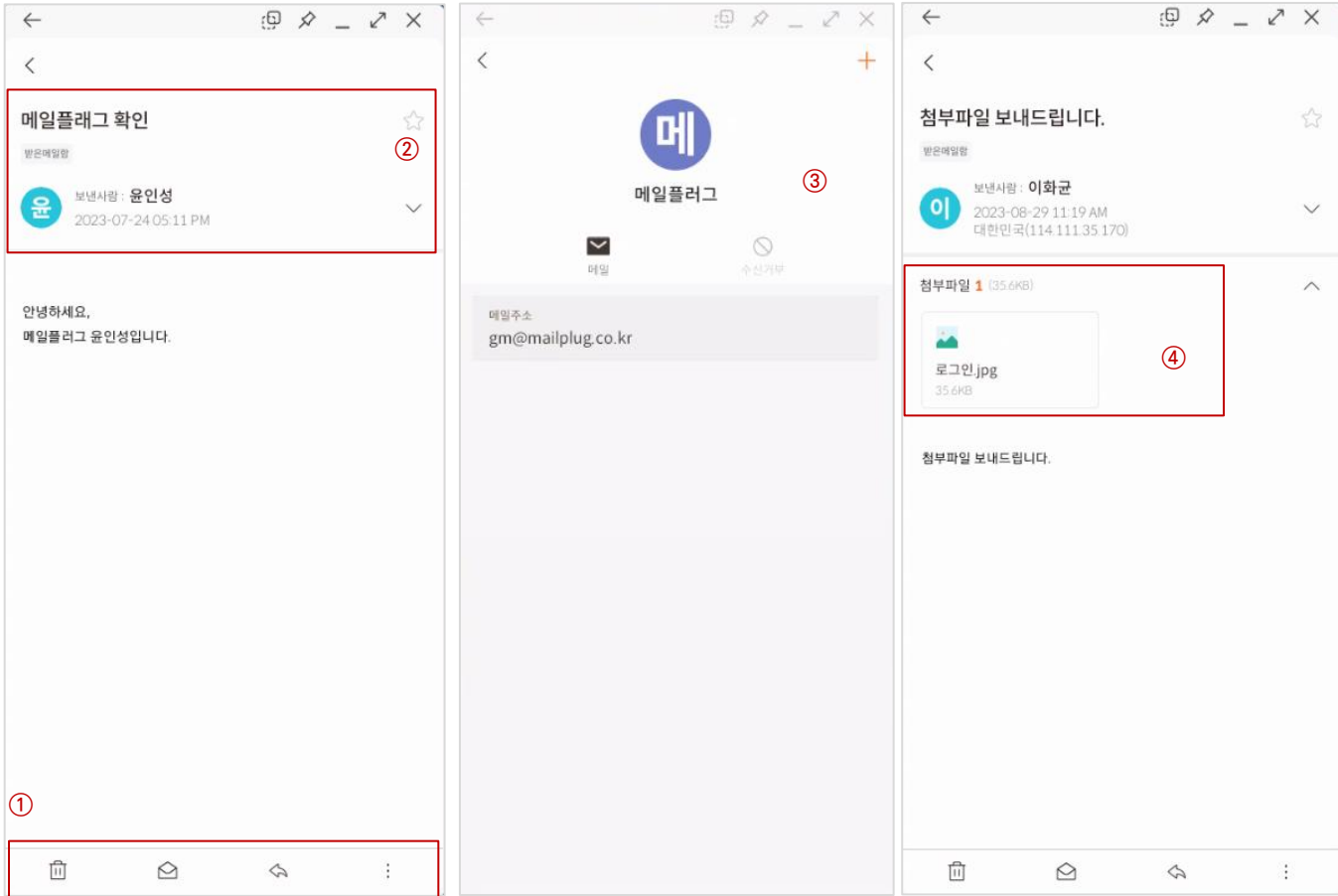
③ 메일을 우측으로 Swipe 하면 읽음 / 읽지 않음 상태로 변경할 수 있고, 좌측으로 Swipe 하면 삭제할 수 있습니다.

④ 메일을 길게 눌러 선택할 수 있고, 선택한 메일을 삭제하거나 이동할 수 있습니다.

⑤ 화면을 아래로 내리면 화면을 새로고침 할 수 있습니다.

## 2. 메일

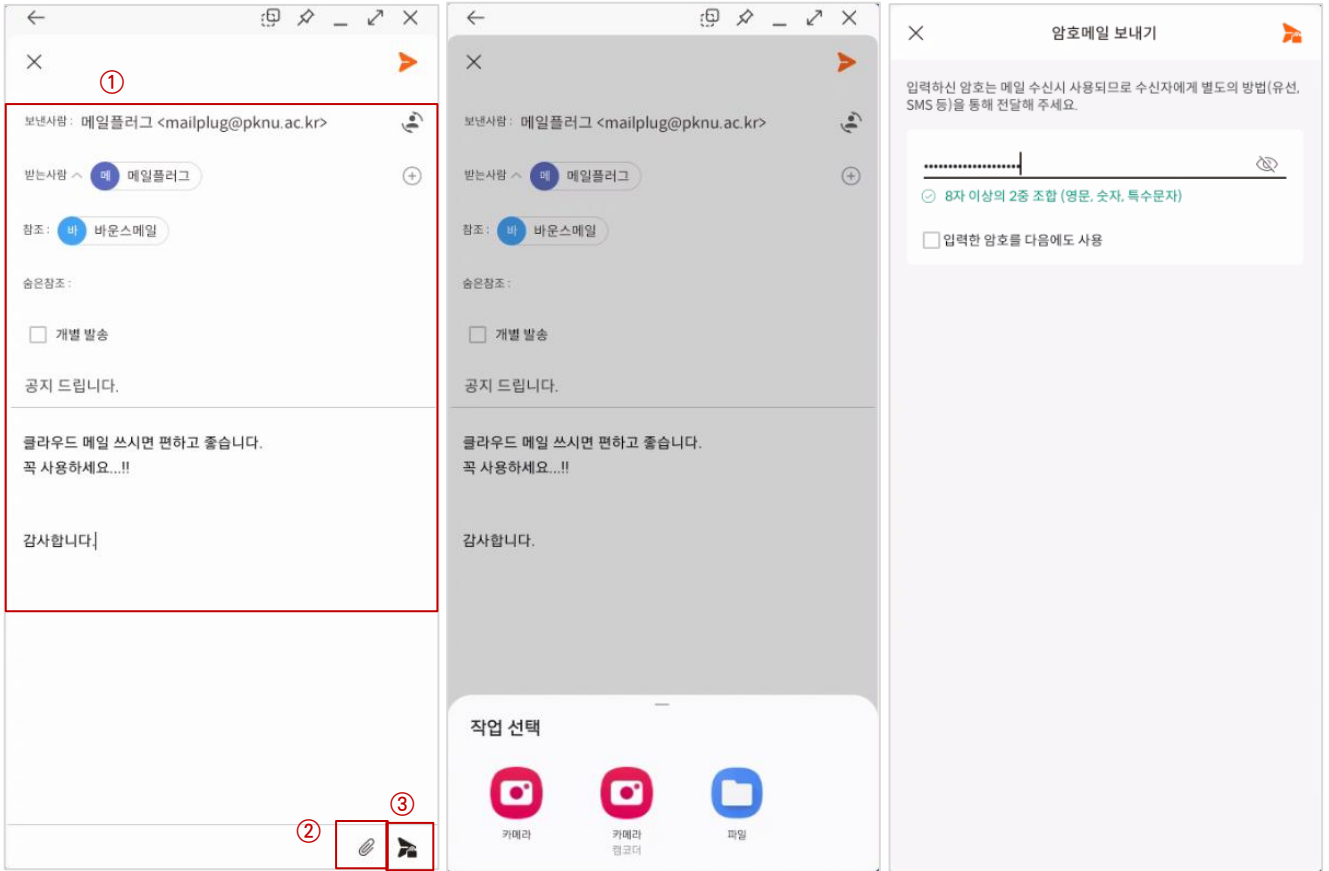
### 2-2. 메일 읽기



- ① 메일 읽기 : 수신된 메일을 확인하고, 여러 작업을 수행할 수 있습니다.
  - 답장 및 전달(↩) : 메일에 답장 및 전체 답장하거나, 전달할 수 있습니다.
  - 읽음/읽지 않음 표시(✉) : 해당 메일에 대해 읽음/읽지 않음 여부를 변경할 수 있습니다.
  - 삭제(🗑) 및 이동(⋮) : 메일을 삭제하거나 이동 및 스팸 신고할 수 있습니다.
- ② 수신메일의 정보(메일함 위치, 제목, 답장 여부, 수신 일시, 발신서버 IP)를 확인할 수 있습니다.
- ③ 수신자를 클릭하면, 조직도에 등록된 정보를 확인할 수 있습니다. 해당 사용자의 핸드폰 번호가 등록되어 있는 경우 전화를 걸거나, 문자 메시지를 전송할 수 있습니다.
- ④ 파일이 첨부된 경우, 클릭하여 다운로드할 수 있습니다.

## 2. 메일

### 2-3. 메일 쓰기

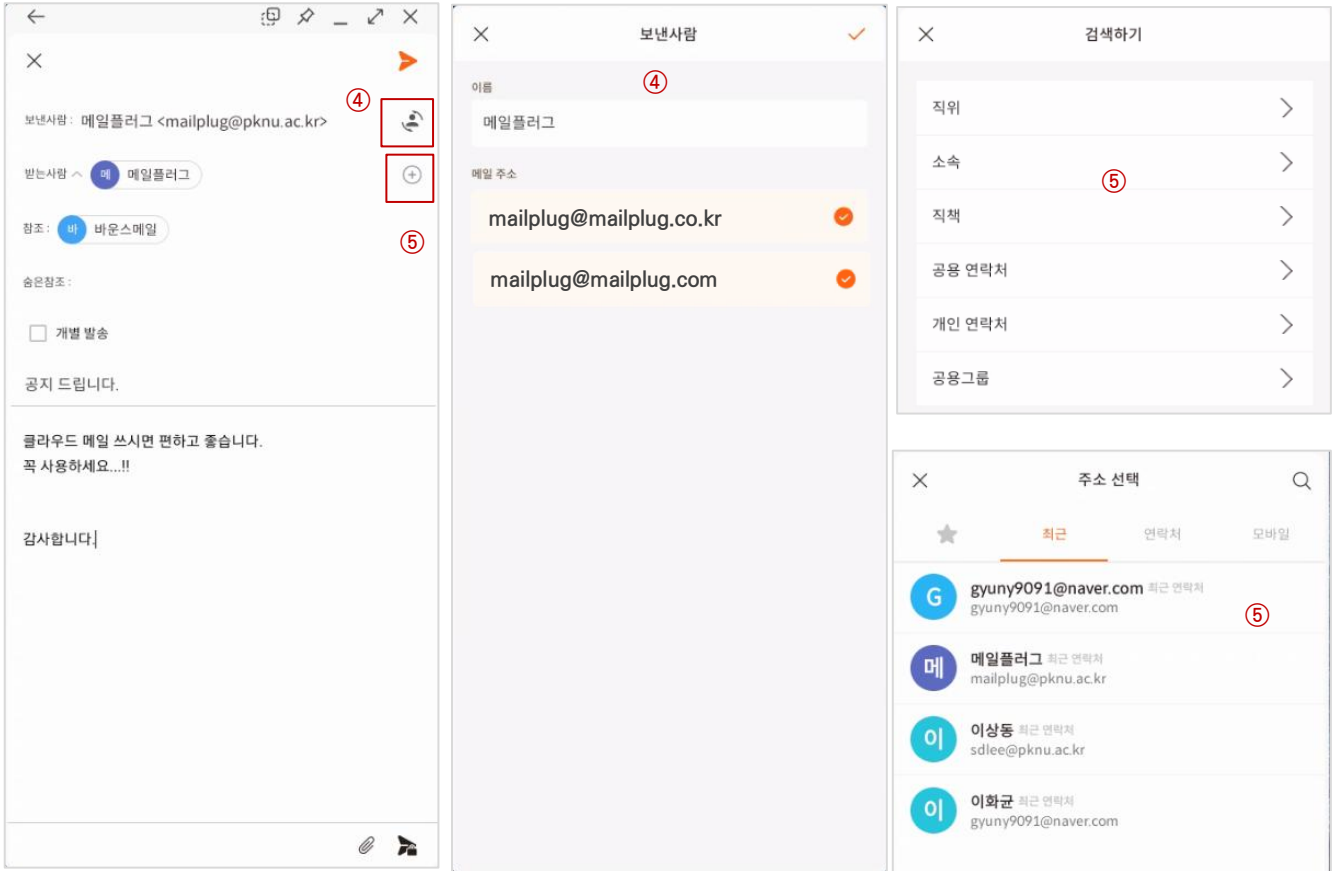


- ① 메일 쓰기 : 받는 사람과 참조, 숨은 참조에 수신자를 넣고 메일 내용을 작성하여 보내기 버튼(➤)을 클릭하여 메일을 발송할 수 있습니다.
- ② 파일 첨부 : 하단의 클립 버튼(📎)을 클릭해 모바일 기기 내 저장된 파일을 첨부할 수 있습니다.
- ③ 암호 메일 : 상단의 자물쇠 버튼(🔒)을 클릭하여 암호메일을 보낼 수 있습니다.

※ 암호 메일 비밀번호는 8자리 이상, 영문 / 숫자 / 특수문자 2중 조합으로 설정해야 합니다.

## 2. 메일

### 2-3. 메일 쓰기



④ 발송자 정보 변경 : 보내는 사람 주소 우측 버튼(👤)을 클릭하여 보내는 사람 이름과 메일 주소를 변경할 수 있습니다.

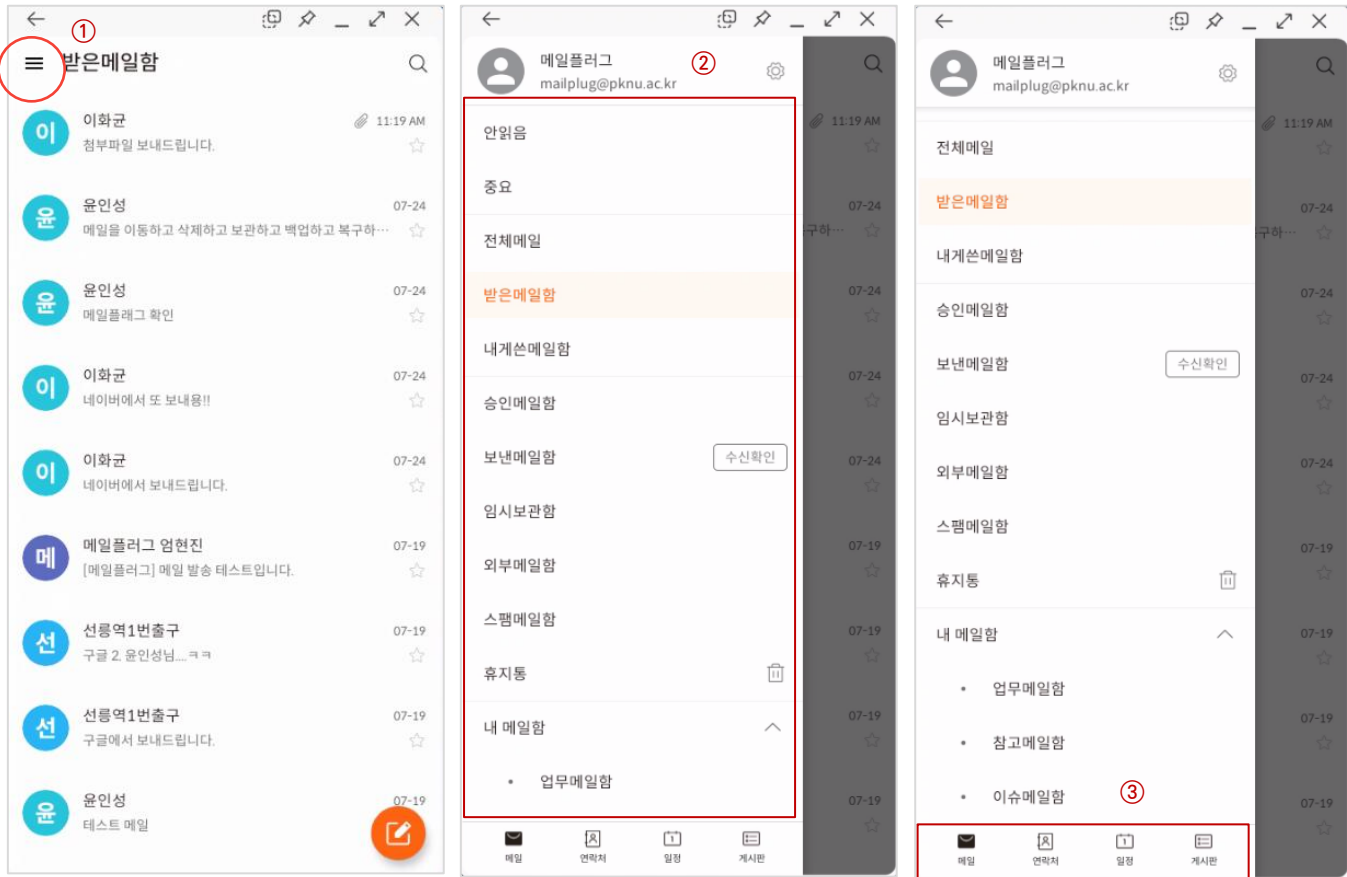
※ 보내는 메일 주소는 웹메일 관리자가 대표메일 혹은 메일링 기능을 설정해야만 변경할 수 있습니다.

⑤ 수신자 추가 : 받는사람 우측 추가 버튼(⊕)을 클릭해 연락처에 등록된 주소를 검색하고, 수신자로 추가할 수 있습니다.

- 검색(👤) : 그룹에게 메일을 발송 시 간편하게 추가할 수 있는 기능입니다. 등록된 직위, 소속, 직책, 공용/개인 연락처, 공용그룹을 선택해 단체 그룹을 수신자로 지정할 수 있습니다.
- 주소 선택(👤) : 즐겨찾는 주소, 최근 사용 주소, 사내(교내) 연락처 내에서 수신자를 검색하고 추가할 수 있으며, 모바일 기기에 저장된 연락처를 수신자로 추가할 수 있습니다.

## 2. 메일

### 2-4. 메일함



① 어플 우측 상단 햄버거 메뉴(☰)를 클릭 시 다른 메일함 및 메뉴로 이동할 수 있습니다.

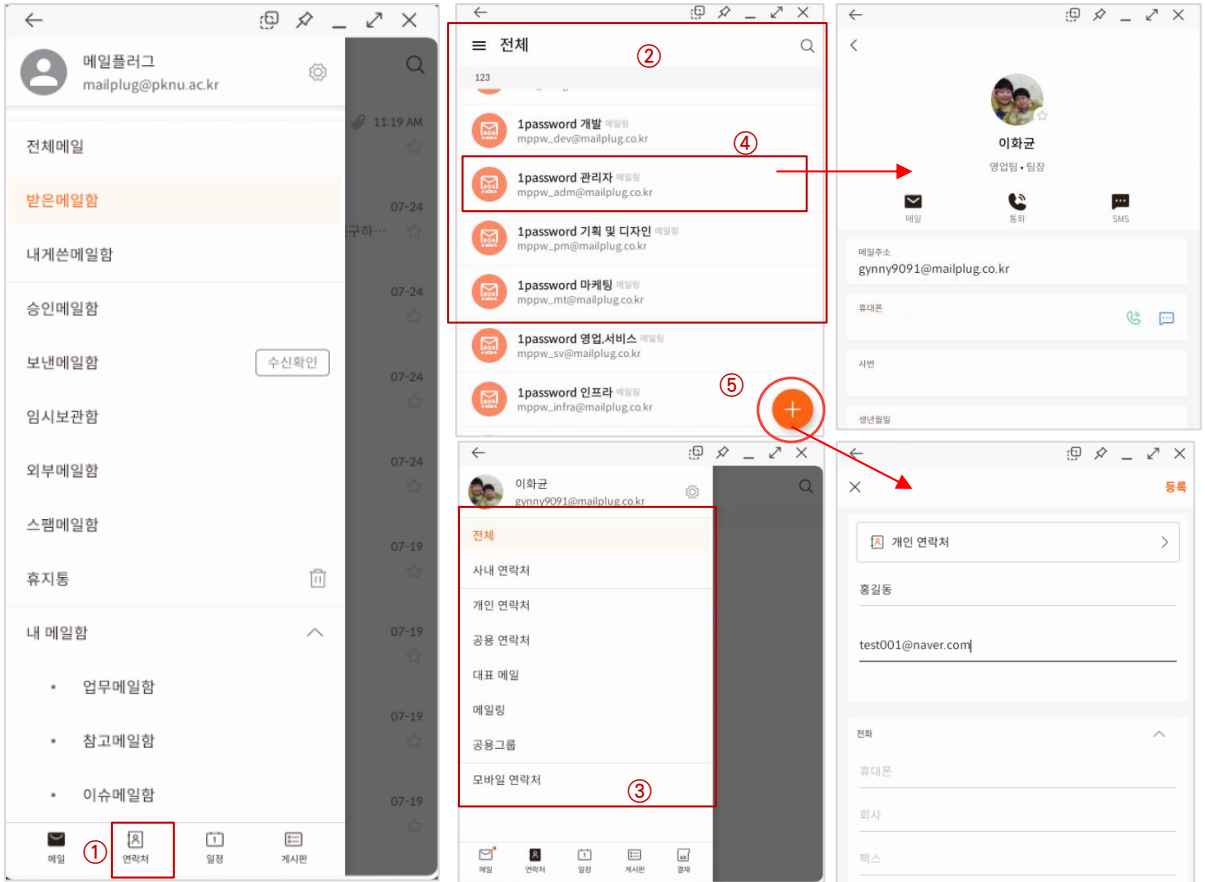
② 성격별 메일함을 모아볼 수 있습니다.

- 수신확인 : 보낸 메일에 대해, 수신확인을 할 수 있습니다.
- 휴지통 비우기(🗑️) : 휴지통에 있는 메일을 모두 완전 삭제합니다.

※ 모바일에서는 메일함을 만들 수 없고, PC에서 만든 메일함을 확인만 할 수 있습니다.

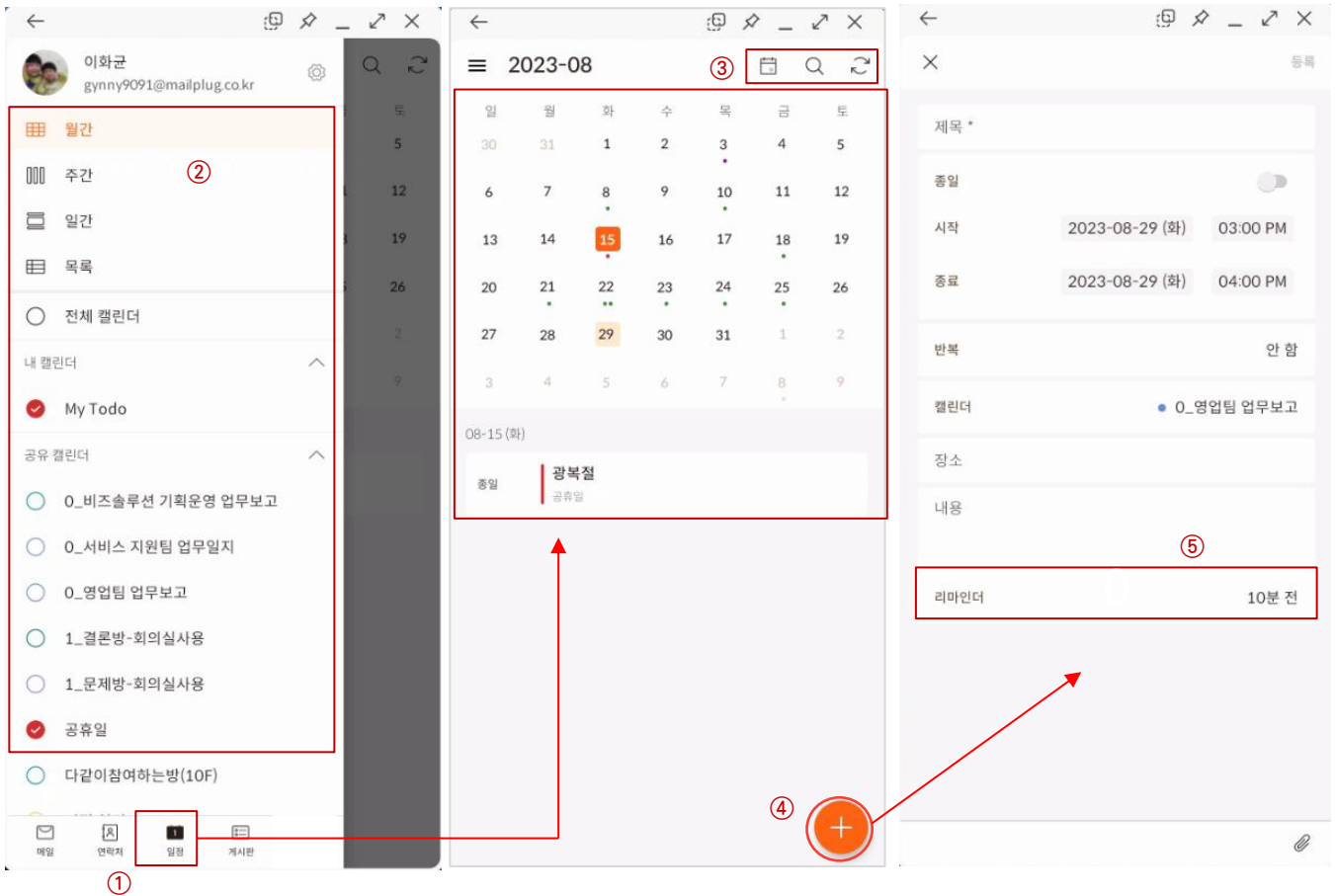
③ 메일 외 다른 메뉴로 이동할 수 있습니다.

### 3. 연락처



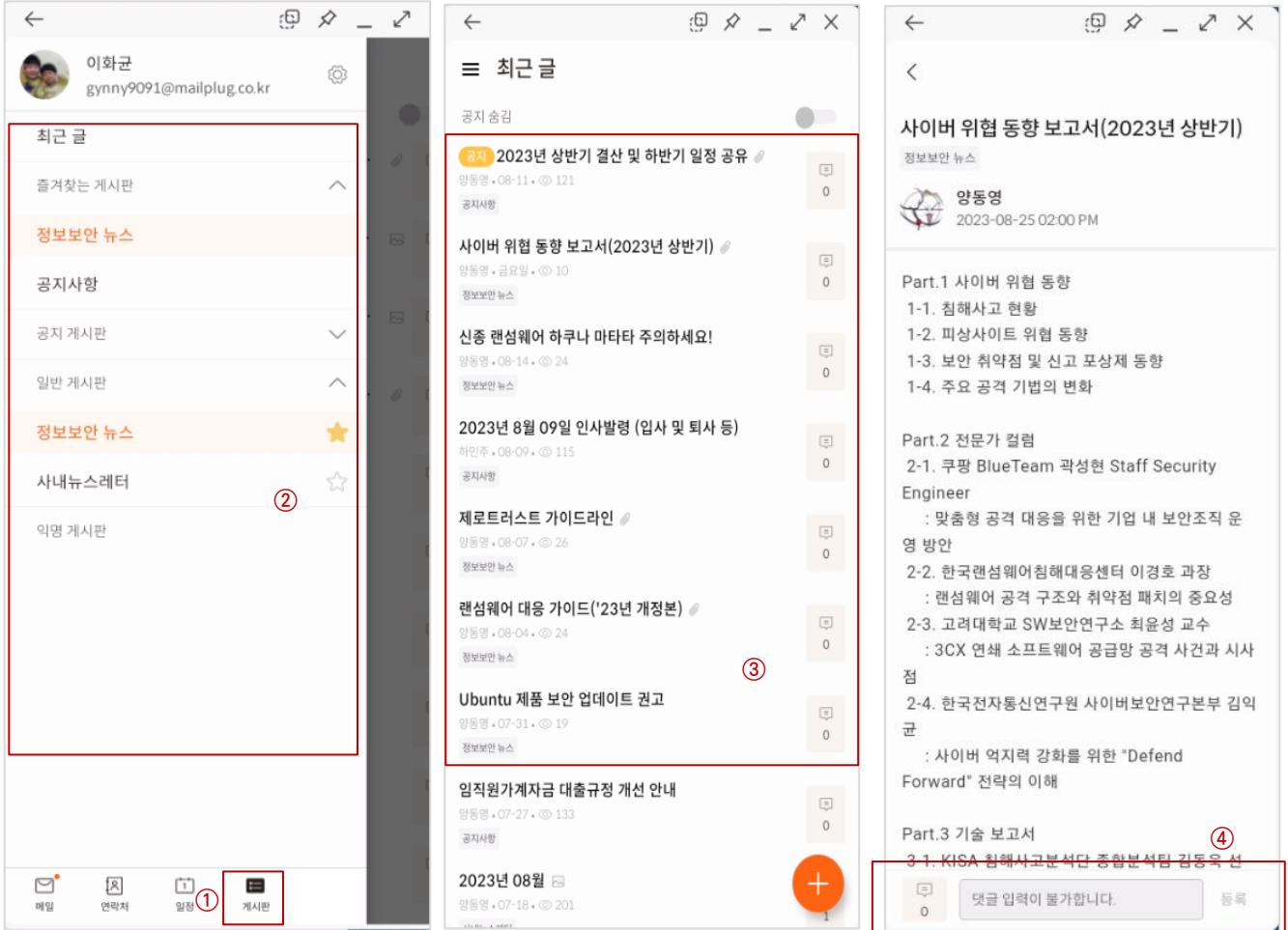
- ① 어플 우측 상단 햄버거 메뉴(☰)를 클릭 후 연락처 메뉴로 이동할 수 있습니다.
- ② 전체 연락처가 오름차순으로 정렬되어 확인이 가능하며 검색도 가능합니다..
- ③ ② 전체 왼쪽의 햄버거 메뉴(☰)를 클릭하면 사내연락처, 개인연락처 등 분류별로 확인이 가능합니다.
- ④ 등록된 연락처를 클릭해 메일로 보내고, 문자메시지를 보내거나 전화를 걸 수 있습니다.
- ⑤ 모바일 앱에서도 새로운 주소를 등록할 수 있습니다.

## 4. 일정



- ① 일정 메뉴로 진입하면 캘린더에 등록된 일정들을 확인할 수 있습니다.
- ② 좌측 상단 버튼을 클릭해 항목별 캘린더를 확인할 수 있고, 특정 캘린더 내 일정을 키고 끌 수 있습니다.
- ③ 일정을 검색하거나, 새로고침할 수 있습니다.
- ④ 모바일에서도 새로운 일정을 등록할 수 있습니다.
- ⑤ 리마인더 : 일정 전에 모바일로 알림을 설정해둘 수 있습니다.

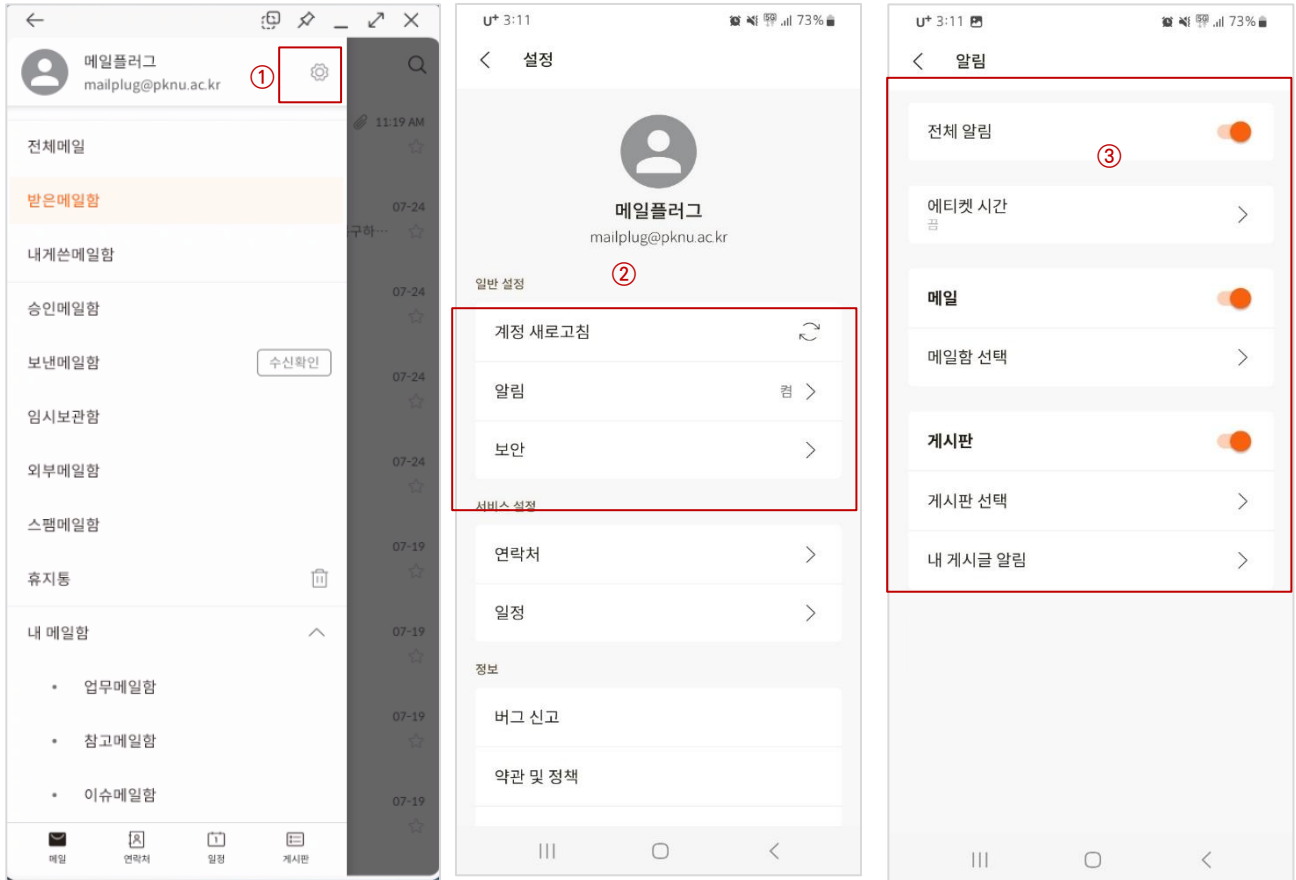
## 5. 게시판



- ① 게시판 메뉴로 진입하면 게시판에 등록된 게시글을 확인할 수 있습니다.
- ② 게시판을 선택해 해당 게시판 내 게시글을 모아 볼 수 있습니다. 즐겨찾기(★) 아이콘을 활성화해두면, 상단의 [즐거찾는 게시판] 에 해당 게시판이 추가됩니다.
- ③ 글 목록을 확인할 수 있습니다.
- ④ 게시글을 확인하고, 댓글을 작성할 수 있습니다.

## 6. 환경 설정

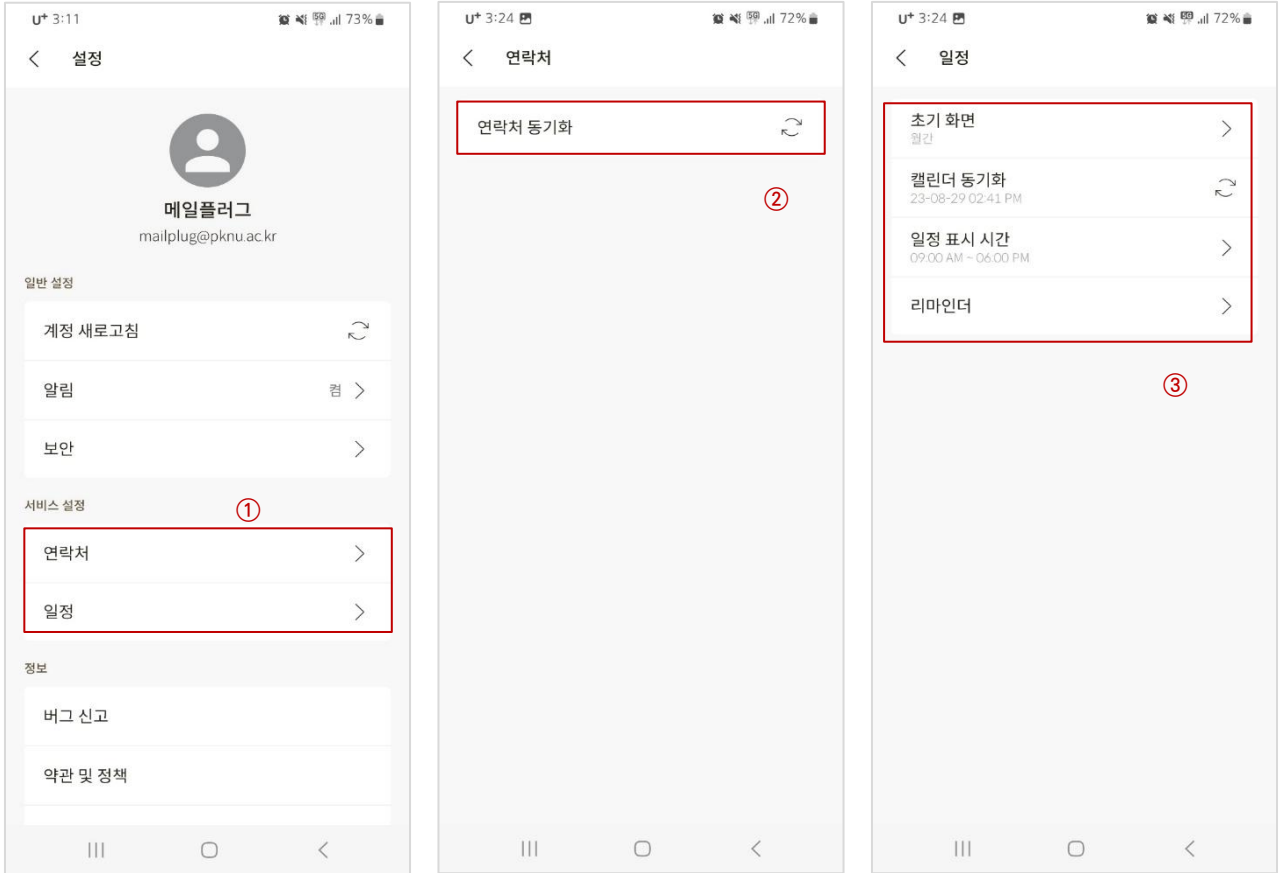
### 6-1. 일반 설정



- ① 톱니바퀴 버튼을 클릭하면 설정 메뉴로 진입할 수 있습니다.
- ② 계정을 새로고침하여 웹메일에서 추가된 정보가 있다면 수동으로 동기화합니다. 동기화 후 마지막으로 동기화한 일시가 기록되고 표시됩니다.
  - 보안 : 화면 잠금 사용, DB 암호화를 키고 끌 수 있습니다.
- ③ 모바일 어플리케이션 알림을 설정합니다.
  - 전체 알림 : 모든 알림을 키거나 끌 수 있습니다.
  - 에티켓 시간 : 특정 시간(시작 지점 ~ 종료 지점)을 설정해, 해당 시간 내에는 알림을 받지 않도록 설정합니다.
  - 기능별 알림을 키거나 끌 수 있습니다.

## 6. 환경 설정

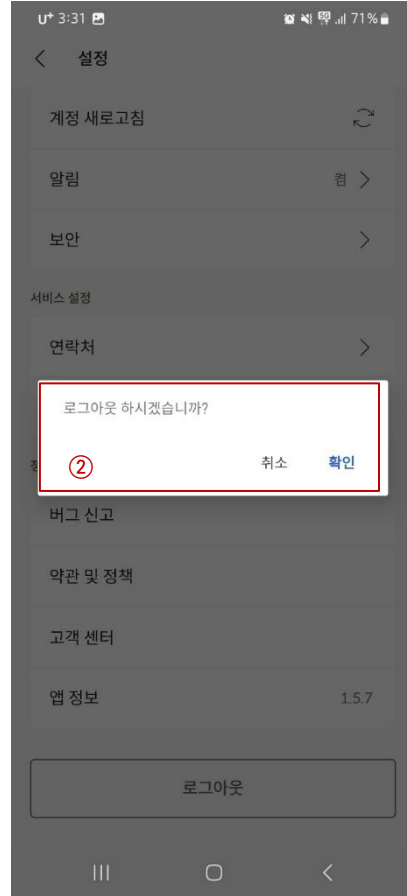
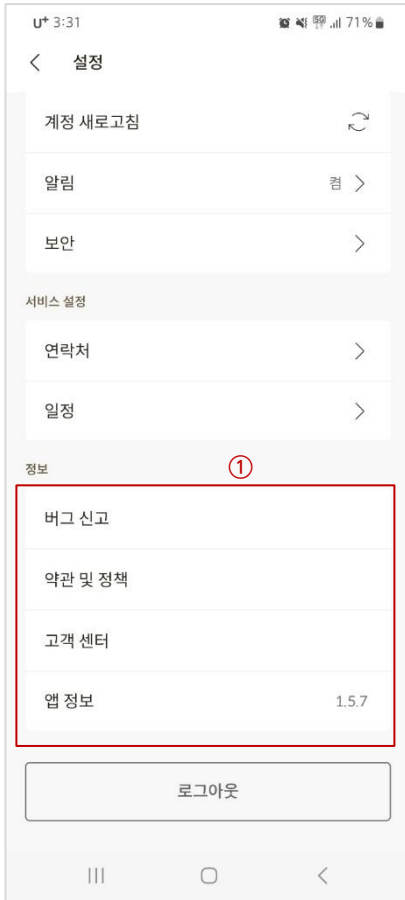
### 6-2. 서비스 설정



- ① 연락처와 일정에 대한 서비스 설정이 가능합니다.
- ② 연락처 정보를 새로고침해 웹메일에서 추가된 연락처가 있다면 수동으로 동기화합니다.
- ③ 캘린더에 대한 설정을 할 수 있습니다.
  - 초기 화면 : 최초 화면을 설정합니다.(월간 / 주간 / 일간 / 목록형)
  - 캘린더 동기화 : 일정을 새로고침해 추가된 정보가 있다면 수동으로 동기화합니다. 동기화 후 마지막으로 동기화한 일시가 기록되고 표시됩니다.
  - 일정 표시 시간 : 주간/일간 화면에서 하루의 시작, 종료 시간을 설정할 수 있습니다.
  - 리마인더 : 등록된 일정에 대해, 사전에 알림을 받을 수 있도록 시간을 설정합니다.

## 6. 환경 설정

### 6-3. 기타 설정



① 버그 신고 : 앱 오류나 사용 시 발생하는 문제점에 대해 버그 신고를 할 수 있습니다. 신고한 버그는 메일플러그 기술지원팀에게 전달되며, 문의한 메일 주소로 안내 메일을 전달해드리고 있습니다.

앱 정보 : 사용중인 앱의 버전을 확인합니다.

② 로그아웃 : 어플리케이션에 로그아웃 할 수 있습니다.